

5449 SAYILI YURT DIŞI LOJİSTİK DAĞITIM AĞLARININ DESTEKLENMESİ HAKKINDA KARARIN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN GENELGE

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Genelgenin amacı 19/4/2022 tarihli ve 5449 sayılı Yurt Dışı Lojistik Dağıtım Ağlarının Desteklenmesi Hakkında Kararın uygulamasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

(2) Bu Genelge, işbirliği kuruluşuna 5449 sayılı Karar çerçevesinde verilen desteklerin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine ilişkin süreçlere dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Genelge, 5449 sayılı Kararın 17 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıŐtır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) 5449 sayılı Kararın 3 üncü maddesinde yapılan tanımlara ek olarak bu Genelgede geçen;

- a) Genel Müdürlük: Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğünü,
- b) Harcama yetkisi verilen Şirket: Bu Genelgenin 17 nci maddesinin beşinci fıkrasında sayılan Şartları haiz ve Bakanlıkça ortaklık yapısı onaylanmış olan Şirketi,
- c) Hizmet tarife listesi: Yurt dışı lojistik dağıtım ağında (YLDA) kullanıcı firmalara sağlanan tüm hizmetlerin ücretlerini gösteren listeyi,
- ç) İlişkili kişi:
 - 1) Destek kapsamındaki işbirliği kuruluşunun ortaklarını,
 - 2) Destek kapsamındaki işbirliği kuruluşları veya söz konusu işbirliği kuruluşunun ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,
 - 3) Destek kapsamındaki işbirliği kuruluşu veya söz konusu işbirliği kuruluşunun ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu ya da nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları,
 - 4) Ortakların eŐlerini,
 - 5) Ortakların veya eşlerinin üstsoy ve altsoyu, üçüncü derece dâhil yansoy hısımları ve kayın hısımlarını,
- d) İncelemeci kuruluş: Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliğini,
- e) İŞbirliği kuruluşu: Bakanlık tarafından belirlenen;
 - 1) Kamu kurum ve kuruluşunu,
 - 2) Sektörel çatı kuruluşunu,
 - 3) İlgili hizmet sektörlerindeki diğer kuruluşları (Bakanlık tarafından belirlenen kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu veya bunların üst kuruluşu)
 - 4) (1), (2) ve (3) numaralı alt bentlerde yer alan kurum ve kuruluşların en az %51 hissesine sahip olduğu ortaklıkları,
 - 5) YLDA'nın faaliyet gösterdiği veya göstereceği ülkede gümrükleme dâhil depoculuk ve taşımacılık hizmetlerinin tamamının yanı sıra dağıtım, katma değerli lojistik hizmetleri ve tedarik zinciri yönetimi hizmetlerinden en az birini yerine getiren ve ilgili ülkede en az 5.000 (beş bin) metrekaare depo alanı veya

ilgili ülke plakalı en az 50 ticari araca sahip Türkiye’de yerleşik lojistik şirketlerini ya da bunlar tarafından kurulan ve en az %51 oranında hissesine sahip olunan Türk sermayeli şirketleri,

f) İşletici şirket:

- 1) YLDA’nın kurulması veya işletilmesi amacıyla; münhasıran işbirliği kuruluşu tarafından kurulan veya ortak olunan şirketi,
- 2) YLDA’nın işletilmesi amacıyla; gümrükleme dâhil depoculuk ve taşımacılık hizmetlerinin tamamının yanı sıra dağıtım, katma değerli lojistik hizmetleri ve tedarik zinciri yönetimi hizmetlerinden en az birinin üçüncü taraf olarak satın alındığı şirketi,

g) Karar: 19/4/2022 tarihli ve 5449 sayılı Yurt Dışı Lojistik Dağıtım Ağlarının Desteklenmesi Hakkında Kararı,

ğ) Katma değerli lojistik hizmetleri: Lojistik faaliyetlerin yürütülmesini kolaylaştıran ve destekleyen konsolidasyon, malzeme akışı, tedarikçiler tarafından yönetilen envanter, paketleme, etiketleme, kâğıtsız/elektronik depolama, elektronik veri alışverişi ve stratejik çözüm grubu gibi hizmetleri,

h) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP): 25/8/2011 tarih ve 28036 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukuki delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,

ı) Navlun borsası: Lojistik maliyetlerinin yıkıcı fiyat ve rekabet riskinden arındırılması, lojistik firmalarının finansman erişiminin kolaylaştırılması ve navlun işlem maliyetlerinin azaltılması amacıyla yük sahipleri ve taşımacılarını elektronik ortamda buluşturmak üzere kurulan platformu,

i) Ticari araç: 18/7/1997 tarihli ve 23053 Mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği kapsamındaki N2, N3, O3, O4 sınıfı araçları,

j) Üçüncü parti lojistik (3PL): Müşterilerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere her türlü ürün, hizmet ve bilgi akışının, başlangıç noktasından nihai tüketiciye kadar olan tedarik zincirinin etkili ve verimli şekilde planlanması, uygulanması, taşınması, depolanması ve kontrol altında tutulması amacıyla üçüncü taraftan alınan hizmeti,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Kapsamına Alınma

YLDA/YSV projesi ön onay başvurusu

MADDE 4- (1) YLDA/yurt dışı stratejik varlığa (YSV) ilişkin proje ön onay başvurusu EK-1’de yer alan “YLDA/YSV Proje Ön Onay Başvuru Formu” ve EK-1A’da belirtilen belgeler ile işbirliği kuruluşu tarafından Bakanlığa yapılır.

(2) Projenin gerçekleştirileceği coğrafyanın fiziksel imkânları, lojistik kabiliyetleri, dağıtım ağları ile öngörülen hedeflerin Bakanlıkça belirlenen politikalara uygunluğu, mal ve hizmet ihracatımızın artırılması kapsamında YLDA/YSV’nin kapasite ve nitelikleri de göz önünde bulundurularak hazırlanan fizibilite raporu çerçevesinde Bakanlık tarafından uygun bulunan projeye ön onay verilir.

(3) Bakanlıkça YLDA projesine ön onay verilmesini müteakip, işbirliği kuruluşu YLDA’yı kurma yetkisine sahip ve nitelikleri Kararda belirlenmiş şirketle hizmet sözleşmesi

imzalar. YLDA'yı kurma yetkisi sözleşme ile tanınmış şirket tarafından YLDA'nın merkez alanının kiralanmasına/satın alınmasına ve nitelikleri Kararda belirlenmiş şirket ile YLDA'nın işletilmesine ilişkin sözleşme yapılır.

(4) YLDA'yı kurma yetkisine sahip şirket ile işletici şirketin aynı olması durumunda YLDA'nın işletilmesine ilişkin sözleşme aranmaz.

(5) Bakanlıkça YSV projesine ön onay verilmesini müteakip, işbirliği kuruluşu YSV'yi kiralama ve işletme yetkisine sahip ve nitelikleri Kararda belirlenmiş şirketle hizmet sözleşmesi imzalar. YSV'yi kiralama ve işletme yetkisi sözleşme ile tanınmış şirket tarafından YSV'nin kiralanmasına ilişkin sözleşme yapılır. YSV'nin kiralama yetkisine sahip şirket dışında başka bir şirket tarafından işletilmesi halinde ayrıca hizmet sözleşmesi yapılır.

(6) YSV'yi kiralayan ve işleten şirketin aynı olması durumunda YSV'nin işletilmesine ilişkin sözleşme aranmaz.

(7) Ön onay verilen projeye ilişkin değişiklikler en geç 1 (bir) ay içinde değerlendirilmek üzere Bakanlığa bildirilir. Bahsi geçen sürede Bakanlığa bildirilmeyen veya Bakanlıkça uygun görülmeyen değişiklikler değerlendirilmeye alınmaz. Bununla birlikte haklı sebeplerin varlığı halinde işbirliği kuruluşu söz konusu hususları, ilgili belgelerle birlikte değerlendirilmek üzere Bakanlığa sunabilir.

(8) Ön onay verilen YLDA/YSV projesinin en geç 3 ay içerisinde onaya sunulması esastır. Bu süre bir defaya mahsus olmak üzere Bakanlıkça 3 aya kadar uzatılabilir.

YLDA/YSV projesi onay başvurusu ve değerlendirme

MADDE 5- (1) YLDA/YSV'ye ilişkin nihai başvuru, EK-2'de yer alan "YLDA/YSV Proje Onay Başvuru Formu" ve EK-2A'da belirtilen belgeler ile işbirliği kuruluşu tarafından Bakanlığa yapılır.

(2) Bakanlıkça projeye onay verilmesi ile birlikte YLDA/YSV projesi kesinleşmiş olur.

(3) Bakanlıkça projeye onay verilmesini müteakip, YSV'nin işletilmesi amacıyla düzenlenen sözleşme, en geç 1 (bir) ay içerisinde Bakanlığa iletilir.

(4) Projeye ön onay verildiği tarihten sonra gerçekleştirilen giderler projenin onayı halinde destek kapsamında değerlendirilir.

(5) YSV ile birlikte kurulan ve işletilen dağıtım ağının tamamı, YLDA projesi olarak kabul edilir.

(6) İşletici şirket tarafından üçüncü taraf olarak gümrükleme dâhil depoculuk ve taşımacılık hizmetlerinin tamamının yanı sıra dağıtım, katma değerli lojistik hizmetleri ve tedarik zinciri yönetimi hizmetlerinden en az birini sağlayan şirket veya şirketlerle alt yüklenici hizmet sözleşmesi imzalanabilir. Bu durum destek kapsamında herhangi bir değişikliğe neden olmaz.

Duyuruya çıkılarak YLDA'nın kurulması veya işletilmesinin sağlanması

MADDE 6- (1) Bakanlık tarafından belirlenen bölge veya ülkelerde YLDA'nın kurulmasına veya işletilmesine yönelik herhangi bir projenin sunulmaması halinde söz konusu yerde YLDA kurulması veya işletilmesine yönelik olarak Bakanlıkça uygun görülen yöntemlerle duyuruya çıkılabilir.

(2) Duyuru üzerine YLDA'nın kurulması veya işletilmesi için yapılacak başvurularda bu Genelgenin 4 üncü ve 5 inci maddelerine göre işlem tesis edilir.

(3) YLDA'nın kurulması veya işletilmesinin sağlanmasına yönelik duyuruya çıkılması halinde, bu Genelgenin 4 üncü maddesinde belirtilen ön onay talep edilmeyebilir.

Navlun borsası kurulması başvurusu

MADDE 7- (1) Navlun borsasının kurulması amacıyla, EK-3'te yer alan "Navlun Borsası Kurulumu Onay Başvuru Formu", EK-3A'da belirtilen belgeler ve navlun borsasının işlem maliyetleri, lojistik firmalarının finansman erişimine etkisine yönelik hazırlanan fizibilite raporu ile birlikte Bakanlığa başvurulur.

(2) Bakanlıkça uygun görülen başvuru destek kapsamına alınır.

(3) Navlun Borsası kurulmasına yönelik giderlerin desteklenmesine ilişkin başvuru "Destek Başvuru Belgeleri" (EK-4) ile birlikte incelemeci kuruluşa yapılır.

(4) Karar kapsamında navlun borsası kurulumu ve teknik altyapısının oluşturulmasına yönelik giderler desteklenir.

(5) Navlun borsasına yönelik giderler, kurulum başvurusunun destek kapsamına alınmasını müteakip en fazla üçüncü yılın sonuna kadar desteklenir.

(6) Destek kapsamına alınan navlun borsasının 1 (bir) yıl içerisinde faaliyete geçmesi esastır. Bu süre içerisinde faaliyete geçmeyen navlun borsası için sağlanan destekler hakkında Kararın 16 ncı maddesinin dördüncü fıkrası hükmü çerçevesinde işlem tesis edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Desteklenecek Faaliyetler, Denetim ve Raporlama

YLDA'lara ilişkin kurulum ve işletme giderlerinin desteklenmesi

MADDE 8- (1) YLDA'nın kurulumu ve işletilmesine yönelik olarak YLDA merkezi ve cep depo inşaat giderleri; lojistik faaliyetine yönelik olarak konveyör, trolley, forklift, paketleme istasyon gibi lojistik ekipman giderleri; uçtan uca lojistik süreçlerinin tasarlanmasına yönelik olarak teknik altyapı kurulumu, yazılım, donanım gibi faaliyetler, YLDA faaliyetinin sürdürülebilmesi için gereken bilişim sistemi, bakım, 3PL hizmeti, liman, operasyon ve yer hizmeti, dekorasyon, destek hizmeti, yatırım, ruhsat, izin giderleri, bunlarla ilgili hukuki danışmanlık, teminat sistemi komisyon gideri, yol/şehir harcı ve benzeri adlar altında alınan giderler ve birden çok ülkeyi içeren YLDA projesinde YLDA'nın merkezinin yer aldığı ülkedeki zorunlu masraflar ve Bakanlıkça uygun görülen diğer harcamalar Karar kapsamında belirlenen azami oranlar saklı kalmak kaydıyla Bakanlıkça belirlenecek oranlarda desteklenir.

(2) Bu giderlerin desteklenmesine ilişkin başvurular “Destek Başvuru Belgeleri” (EK-4) ile birlikte incelemeci kuruluşa yapılır.

(3) Bakanlık, ilk kurulumda ve destek süresince her destek yılında ilk kez kurulan tesisler ve entegre çalışacak dağıtım ağını yerinde inceleyebilir. Bu incelemeler çerçevesinde, Bakanlık tarafından “YLDA Kurulumu Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Raporu” (EK-5) hazırlanır. Değerlendirmenin olumsuz olması halinde belirlenen eksiklerin giderilmesi için işbirliği kuruluşuna Bakanlık tarafından uygun bir süre verilir. Süre sonunda eksiklerin giderilmemesi halinde YLDA kurulum giderlerine ilişkin destek başvurusu reddedilir.

(4) Yerinde inceleme yapılmasına yönelik Bakanlığa bildirim ve davet yükümlülüğü işbirliği kuruluşu/işletici şirkete aittir.

(5) Destek kapsamındaki işbirliği kuruluşunun yurt içi veya yurt dışı ortaklık yapılarının, destek oranının değişmesini ya da desteğin sona ermesini gerektirecek şekilde değişmesi halinde değişiklik tarihinden itibaren 3 (üç) ay içerisinde ilgili işletici şirketin söz konusu bilgilerini güncellemesi ve değişikliğe ilişkin bilgi ve belgeleri incelemeci kuruluşa sunması gerekir. Belirtilen şekilde ortaklık yapısının değiştiği ve 3 (üç) ay içerisinde bildirimde bulunmadığı tespit edilen YLDA, destek kapsamından çıkarılır ve bekleyen başvuru dosyaları destek kapsamında değerlendirilmez.

(6) Desteğin başlangıç tarihi olarak desteğe konu edilen ilk ay esas alınacak olup destek süresi, bu tarihten itibaren 5 (beş) yıl sonra biter. Bu tarihten önceki döneme ait faaliyetler desteklenmez.

(7) Hukuki danışmanlık desteği kapsamında, işbirliği kuruluşunun danışmanlık hizmetini almaya başlamadan önce Bakanlıktan ön onay alması esastır. Ön onay verilmeyen hukuki danışmanlık giderleri desteklenmez. Ön onay; hukuki danışmanlık hizmetini sağlayan kuruluşun tecrübesi, uzmanlık alanı, yapmış olduğu çalışmalar ve hukuki danışmanlık hizmetinin içeriği göz önünde bulundurularak verilir. Ön onayın verildiği tarihten sonraki harcamalar destek kapsamında değerlendirilir.

(8) YLDA’ların kurulum ve işletme giderlerinin desteklenebilmesi için yurt içi veya yurt dışından temin edilen kurulum malzemeleri proje başvurusunda bulunan işbirliği kuruluşu veya harcama yetkisi verilen şirket adına faturalandırılır. Yurt içinden temin edilen malzemelerin yurt dışına gönderildiğinin gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmesi gerekir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları veya uygun mahiyete sahip belgeler ile tevsiki zorunludur.

(9) Satın alınma işlemi yurt içinde, ifası yurt dışında gerçekleştirilen kurulum hizmetlerine ilişkin ibraz edilen faturaların değerlendirilmesinde, Gelir İdaresi Başkanlığı’nın 60 sayılı Katma Değer Vergisi Sirküleri çerçevesinde KDV’nin konusuna girmediği belirtilen hizmetlere yönelik başvurularda destek hesaplamalarına KDV tutarı dâhil edilmez.

Cep depo ve/veya tesislerin kira/ruhsat/komisyon/ hukuki danışmanlık giderlerinin desteklenmesi

MADDE 9- (1) Yurt dışında kiralanan veya üçüncü parti lojistik (3PL) hizmetlerinin satın alındığı cep depolar ve tesislerin vergi/resim/harç dâhil olmak üzere brüt kira, ruhsat ve izin giderleri, komisyon harcamaları ve ilgili hukuki danışmanlık giderlerinin karşılanabilmesi için

işbirliği kuruluşu tarafından Bakanlığa “Cep Depo ve/veya Tesis Onay Başvuru Formu EK-6” ile başvuru yapılır.

(2) Bakanlık tarafından uygun görülen başvurulara ilişkin giderler, harcamanın gerçekleştirilmesini müteakip işbirliği kuruluşu tarafından “Destek Başvuru Belgeleri” (EK-4) ile birlikte incelemeci kuruluşu yapılır.

(3) Brüt kira gideri kapsamında, cep depolar ve tesislere ilişkin vergi/resim/harç dâhil olmak üzere alan kirasına yönelik harcamalar desteklenir. Kiralama hizmetinin paylaşımlı depo ve/veya tesis hizmeti sunan bir şirketten alınması durumunda, depo ve/veya tesis kullanımına yönelik harcamalar brüt kira gideri kapsamında değerlendirilir.

(4) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği desteğe konu cep depo ve/veya tesis destek başvurusuna yönelik belgeleri onaylamadan önce ve destek süresince her iki yılda bir cep depo ve/veya tesisleri yerinde inceler. Bu incelemeler çerçevesinde, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği söz konusu cep depo ve/veya tesiste gerçekleştirilen faaliyetlerin dağıtım ağının kuruluş ve işletilmesi amacıyla yönelik olup olmadığını değerlendirerek “Cep Depo ve/veya Tesis Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu”nu (EK-6A) incelemeci kuruluşu ve Bakanlığa iletir. Ticaret Müşavirliklerinin/Ataşeliklerinin olumsuz görüş bildirmeleri durumunda ilgili cep depo ve/veya tesisi destek kapsamından çıkartılır.

(5) İlgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından yerinde inceleme yapılmasına yönelik Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği’ne bildirim ve davet yükümlülüğü işbirliği kuruluşu/işletici şirkete aittir.

(6) Bu Genelge kapsamında 6 (altı) ay ve daha fazla dönemi kapsayan kira ödemelerinin tek seferde yapılması halinde destek ödemesi, “Cep Depo ve/veya Tesis Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu”nun (EK-6A) ibrazını müteakip tek kalemde gerçekleştirilir.

(7) Destek kapsamında bulunan ve destek ödemeleri devam eden cep depo ve/veya tesislerin kira sözleşmelerinin değişmesi durumunda yeni kira sözleşmesi, işbirliği kuruluşu/işletici şirket tarafından ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine sunulur ve Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğince söz konusu kira tutarının rayice uygunluğu incelenerek onaylanır.

(8) İşbirliği kuruluşu tarafından doğrudan ya da yurt dışında faaliyet gösteren şirketi tarafından açılan cep depo ve/veya tesislerin bu destek unsurundan yararlanabilmesi için Türkiye’deki işbirliği kuruluşu ile yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olması gerekir. Bu destek kapsamındaki ödemeler başvuru sahibi ile organik bağı bulunan yurt dışı birim tarafından gerçekleştirilebilir.

(9) Türkiye’deki işbirliği kuruluşu ile yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olduğuna aşağıdaki hallerde hükmedilir:

- a) İşbirliği kuruluşunun tüzel kişilik olarak yurt dışındaki şirkete ortak olması,
- b) İşbirliği kuruluşunun en az %51 hissesine sahip ortak veya ortaklarının yurt dışında açılan şirkete ortak olması,
- c) İşbirliği kuruluşunun halka açık olması halinde; halka açık kısmı düşülmek suretiyle kalan hissenin %51’ine sahip ortak ya da ortakların yurt dışında açılan şirkete ortak olması.

(10) Destek kapsamındaki işbirliği kuruluşunun yurt içi veya yurt dışı ortaklık yapılarının, destek oranının değişmesini ya da desteğin sona ermesini gerektirecek şekilde değişmesi halinde değişiklik tarihinden itibaren 3 (üç) ay içerisinde ilgili işbirliği kuruluşunun söz konusu bilgileri güncellemesi ve değişikliğe ilişkin bilgi ve belgeleri incelemeci kuruluşa sunması gerekir. Belirtilen şekilde ortaklık yapısının değiştiği ve 3 (üç) ay içerisinde bildirimde bulunmadığı tespit edilen işbirliği kuruluşu, cep depo ve/veya tesis desteği kapsamında çıkarılır ve bekleyen başvuru dosyaları destek kapsamında değerlendirilmez.

(11) Destek kapsamına alındıktan sonra faaliyetine son verilen cep depo ve/veya tesis; kapandığı tarihten itibaren 1 (bir) ay içinde işbirliği kuruluşu tarafından incelemeci kuruluşa ve ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine bildirilir. Bildirimin yapılması halinde söz konusu cep depo ve/veya tesis, kapandığı ya da organik bağın sona erdiği tarihten önceki dönem için destekten yararlanır.

(12) Ödeme belgesinde kira ödemesinin hangi aya/aylara ait olduğunun belirtilmesi gerekmektedir. Bu hususun belirtilmemesi durumunda, kiraya verenden fatura veya konuya ilişkin ödemelerin hangi aya/aylara ait olduğuna dair yazı alınması gerekir.

(13) Desteğin başlangıç tarihi olarak desteğe konu edilen ilk ay esas alınacak olup destek süresi, bu tarihten itibaren 5 (beş) yıl sonra biter. Bu tarihten önceki döneme ait faaliyetler desteklenmez.

YLDA'lara ilişkin reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine yönelik giderlerin desteklenmesi

MADDE 10- (1) İşbirliği kuruluşu tarafından YLDA'nın 250.000 (iki yüz elli bin) TL ve üzerindeki reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine yönelik giderlerin desteklenebilmesi için programın başlangıç tarihinden önce "Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri" (EK-7) ile birlikte incelemeci kuruluşa başvuru yapılması gerekir. Ön onay verilmeyen reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri desteklenmez.

(2) İşbirliği kuruluşu tarafından, YLDA'nın reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine yönelik giderlerin desteklenmesine ilişkin başvurular, faaliyetin tamamlanmasını müteakip "Destek Başvuru Belgeleri" (EK-4) ile birlikte incelemeci kuruluşa yapılır.

(3) Yapılan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyeti ile doğru hedef kitleye ulaşılması, uygun bir organizasyon mekânının seçilmesi ve tanıtım amaçlı mesajın etkin iletişim yöntemleri kullanılarak verilmesi, bu madde kapsamındaki desteklerden yararlanılması açısından esastır.

(4) Elektronik ortamda tanıtım, multivizyon gösterileri, reklam panosu, katalog, afiş, broşür, el ilanı gibi basılı tanıtım malzemeleri ile eşantıyon malzemeleri ve tanıtım filminin müstakil olarak desteklenmesine ilişkin başvurular, malzeme/tanıtım filminin kullanıldığı etkinliğe ilişkin bilgi ve görsel örneklerin sunulması koşuluyla değerlendirilir.

(5) Reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine ilişkin desteklenecek unsurlar "Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi"nde (EK-7B) yer almaktadır.

(6) Destek başlangıcı olarak ilk destek ödemesine konu olan faaliyetin başlangıç tarihi esas alınacak olup destek süresi, bu tarihten itibaren 5 (beş) yıl sonra biter. Bu tarihten önceki döneme ait faaliyetler desteklenmez.

(7) Bu Genelgede belirtilen tanıtım faaliyetleri kapsamında sosyal medyada verilen reklamların desteklenebilmesi için, reklamın sosyal medya mecrasında öne çıkarıldığı sponsorlu reklam olması; işbirliği kuruluşlarının sosyal medya yönetim, tasarım, bakım ve güncelleme giderlerinin desteklenebilmesi için ise sponsorlu reklamlar aracılığıyla sosyal medya sayfasına yönelik düzenli olarak tanıtım yapılması gerekir.

(8) Yurt içinden temin edilen tanıtım malzemelerinin yurt dışına gönderildiğinin gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmesi gerekir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları veya uygun mahiyete sahip belgeler ile tevsiki zorunludur.

(9) Bu Genelgede belirtilen tanıtım faaliyetleri kapsamında sunulan faturalarda, faaliyetin türü, içeriği, bedeli, tarihi gibi hususlarda yeterli bilgi olması halinde ayrıca sözleşme aranmaz.

(10) Bu Genelgede belirtilen tanıtım faaliyetleri kapsamında;

- a) Ulaşım ve konaklama giderleri,
- b) Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
- c) Yurt dışında Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
- ç) Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler

desteklenmez.

(11) Bu Genelgede belirtilen tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen arama motoru ve sosyal medya harcamaları için faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstreler de fatura olarak kabul edilir.

YLDA'larda istihdam edilecek personel giderlerinin desteklenmesi

MADDE 11- (1) İstihdam desteği kapsamındaki personel, idari, teknik ve yardımcı personelden oluşur. İdari personel için İngilizce veya o ülkenin resmi dilini konuşma ve yazma şartı aranır.

(2) İstihdam desteği kapsamında, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği'nin uygun görüşünü müteakip, YLDA'da istihdam edilecek personel giderlerinin desteklenmesi için "İstihdam Desteği Onay Başvuru Formu" (EK-8) doldurularak Bakanlığın onayına sunulur.

(3) Bu madde kapsamında istihdam edilen personelin değerlendirilmesinde lojistik, gümrük, dış ticaret ve istihdam edileceği ilgili diğer sektördeki deneyimleri dikkate alınır.

(4) Ortakların eşleri, ortakların veya eşlerinin üstsoy ve altsoyu, üçüncü derece dâhil yansoy hısımları ve kayın hısımları destek kapsamında değerlendirilmez. Bu konudaki bildirim yükümlülüğü işbirliği kuruluşu/işletici şirkete aittir. İncelemeci kuruluş tarafından konuya ilişkin olarak re'sen sorgulama yapılabilir.

(5) Bakanlık tarafından uygun görülen personelin, onay tarihinden itibaren gerçekleştirilen istihdam giderleri desteklenir.

(6) İşbirliği kuruluşu tarafından istihdam edilen personelin brüt maaşlarının desteklenmesine ilişkin başvurular, istihdamın gerçekleştirilmesini müteakip "Destek Başvuru Belgeleri" (EK-4) ile birlikte incelemeci kuruluşa yapılır.

(7) Brüt maaş tutarı belirlenirken istihdam desteğinden yararlandırılan personele, ilgili ay içerisinde yapılan ödeme ile personele ait vergi, sosyal güvenlik ve bireysel emeklilik kesintileri dikkate alınır.

(8) Sosyal yardım, sağlık sigortası, prim, ikramiye, yan haklar ve fazla mesai ücreti istihdam gideri kapsamında desteklenmez.

(9) İstihdam desteği başvuruları, en az 3 (üç)'er aylık dönemler itibarıyla yapılır.

(10) Destek kapsamında yer alan personelden iş akdi feshedilenlerin bilgileri, 15 gün içerisinde incelemeci kuruluşa bildirilir. Destek süresi dolmadan iş akdi feshedilen personel yerine yeni bir personel destek kapsamına alınabilir. Bu durum, desteklenecek personel sayısında artışa neden olmaz ve destek kapsamına alınan personel için destek süresi, kapsamdan çıkartılan personelin yararlandığı süre mahsup edilmek suretiyle belirlenir.

Denetim ve raporlama

MADDE 12- (1) İşbirliği kuruluşu tarafından YLDA'larda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeleri de içeren Faaliyet Raporu ve Performans Değerlendirme Raporu her takvim yılı sonunda incelemeci kuruluşa ve Bakanlığa gönderilir.

(2) Bakanlık tarafından, ihtiyaç duyulması halinde takvim yılı sonu beklenmeksizin yerinde inceleme yapılabilir ve işbirliği kuruluşundan faaliyet raporu talep edilebilir.

(3) Bakanlık, işbirliği kuruluşu ile işletici şirketin faaliyetlerini ve performanslarını birinci ve ikinci fıkra hükümleri uyarınca sunulan ve/veya diğer kaynaklardan edinilen bilgi ve belgeler çerçevesinde izler ve değerlendirir. Faaliyetlerin bu Genelgenin amaç ve hükümlerine uygun bulunmaması veya usulüne uygun ya da onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespit edilmesi, performansın yetersiz bulunması veya birinci ve ikinci fıkra hükümlerinde belirtilen bilgilerin sunulmaması halinde mevcut destek başvurusu reddedilebilir, destek oranında indirimle gidilebilir.

(4) İzleme ve değerlendirme süreci kapsamında destek başvurusu başlamasını müteakip üçüncü yılın sonunda Bakanlıkça onaylanan Faaliyet Raporları ve Performans Değerlendirme Raporlarında yer alan ciro ortalaması yararlandırılan destek tutarı ile karşılaştırılır.

(5) Yapılan karşılaştırma neticesinde üç yıllık YLDA ciro ortalamasının kullandırılan destek tutarının üç katı ve daha fazla olması durumunda Kararda belirtilen destek oranları, herhangi bir indirim yapılmaksızın uygulanır.

(6) Karşılaştırma sonucunda destek oranları, üç yıllık YLDA ciro ortalamasının, kullandırılan destek tutarının;

- (a) 2 katı ile 3 katı arasında olması halinde 10 baz puan,
- (b) 1 katı ile 2 katı arasında olması halinde 20 baz puan,
- (c) Altında olması halinde 40 baz puan

indirilir.

(7) Performans kriterlerini birbirini izleyen 3 (üç) yıl boyunca karşılayamayan YLDA'lar destek kapsamı dışında bırakılır.

(8) YSV'nin kiralanması ve işletilmesi faaliyetine ilişkin olarak bu maddenin 1 ilâ 7 nci fıkraları kıyasen uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Destek Süresi ve Desteklenecek YLDA Sayısı

Destek süresi

MADDE 13- (1) İşbirliği kuruluşu, bu Genelgenin 8 ilâ 11 inci maddelerinde düzenlenen destek unsurlarından en fazla 5 (beş) yıl süreyle yararlandırılır.

(2) Bakanlık, YLDA'da gerçekleştirilen faaliyetleri, Yerinde İnceleme Raporu ve Performans Değerlendirme Raporu kapsamında değerlendirir. Son üç yıl boyunca performansı uygun bulunan YLDA'lara 5 (beş) yılı aşmamak üzere ilave destek süresi verebilir.

(3) Toplam destek süresi 10 (on) yılı aşamaz.

Desteklenecek YLDA sayısı

MADDE 14- (1) Karar kapsamında her yıl desteklenecek YLDA sayısı Bakanlık tarafından belirlenir.

(2) Desteklenecek YLDA sayısı toplam 8 (sekiz)'i geçemez.

(3) Bir takvim yılından fazla olacak şekilde faaliyette bulunan YLDA'nın destek kapsamından çıkarılması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere Bakanlık tarafından yeni bir YLDA, destek kapsamına alınabilir.

(4) YLDA'nın destek süresi içerisinde devrinin Bakanlıkça uygun görülmesi halinde sağlanan destekler geri alınmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ortak Hükümler

İşbirliği kuruluşunun nitelikleri

MADDE 15- (1) İşbirliği kuruluşu Bakanlıkça belirlenir.

(2) Kamu kurum ve kuruluşu ile sektörel çatı kuruluşu, ilgili hizmet sektörlerindeki diğer kuruluşlar için lojistik şirketi olmak, asgari depo alanı ve ticari araca sahip olma kriterleri aranmaz.

(3) Türkiye'de yerleşik lojistik şirketlerinin ya da bunlar tarafından Türkiye'de kurulan ve en az %51 oranında hissesine sahip olunan Türk sermayeli şirketin işbirliği kuruluşu olarak belirlenebilmesi için YLDA'nın faaliyet gösterdiği veya göstereceği ülkede gümrükleme dâhil depoculuk ve taşımacılık hizmetlerinin tamamını yerine getirmeleri esastır.

(4) 3 üncü fıkrada yer alan şirketlerin işbirliği kuruluşu niteliği kazanabilmeleri için anılan fıkrada yer alan faaliyetlerin yanında dağıtım, katma değerli lojistik hizmetleri ve tedarik zinciri yönetimi hizmetlerinden en az birini yerine getirmek ve ilgili ülkede en az 5.000 (beş bin) metrekaare depo alanı veya ilgili ülke plakalı en az 50 ticari araca sahip olmaları gerekir.

(5) İşbirliği kuruluşu tarafından YLDA'nın faaliyet göstereceği ülkede en az %51 hissesine sahip olunan şirketin, bu maddenin 3 üncü ve 4 üncü fıkrasında aranan şartları sağlaması halinde Türkiye'de yerleşik lojistik şirket için ayrıca bu şartlar aranmaz.

(6) Asgari depo alanı ve ticari araca sahip olma kriteri, mülkiyeti gösterir belge ya da kiralama sözleşmesi ile tevsik edilebilir.

Destek başvurusu

MADDE 16- (1) Karar kapsamındaki desteklerden yararlanılabilmesi için destek başvurusuna konu faaliyet ve ödemenin Kararın yürürlüğe giriş tarihinden sonraki bir tarihte gerçekleştirilmesi esastır.

(2) İşbirliği kuruluşunca bu Genelgede düzenlenmiş olan destek unsurlarından yararlanılabilmesi için destek başvurusu EK-9'da yer alan form ve belgelerle birlikte, desteğe konu ödemenin gerçekleştirilmesinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde incelemeci kuruluşa yapılır.

(3) Destek başvurusu kapsamında yapılan inceleme neticesinde tespit edilen eksik bilgi ve belgelerin, söz konusu eksikliğin tebliğinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde ibraz edilmesi gerekir. Bu süre içinde tamamlanmayan eksiklikler, destek başvurusunun sonuçlandırılmasında dikkate alınmaz.

(4) İncelemeci kuruluşa ibrazı zorunlu destek başvuru belgeleri ile incelemeci kuruluş tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla incelemeci kuruluşun KEP adresine iletilmesi gerekir. İncelemeci kuruluş başvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. İncelemeci kuruluşun kayıtlarındaki adreslerin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(5) KEP aracılığıyla iletilen belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi/kişiler tarafından 23/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının .pdf veya .pdf.imz olması zorunludur.

(6) Bu maddenin dördüncü ve beşinci fıkralarında belirtilen şekilde yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(7) Elektronik imza usulüne uygun iletilmeyen ön onay başvuruları, bu Genelgede belirtilen başvuru süresi şartının karşılanıyor olması kaydıyla değerlendirmeye alınır; ancak söz konusu ön onaya konu faaliyete ilişkin destek başvurusuna dair hak ediş ödemesinin yapılabilmesi için, ön onay başvurusunun e-imza usulüne uygun olarak iletilmiş olması gerekir.

(8) İncelemeci kuruluş, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, bildirimlerini KEP adresi aracılığıyla yapar. Elektronik yolla tebligat, bildirim işbirliği kuruluşlarının elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

(9) Destek başvurularında, 19/3/2011 tarihli ve 27879 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kapsamında Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonundan Yapılan Ödemelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca, orijinal evrakın incelemeci kuruluşa ibrazı aranmaz. Destek ödemesine konu belgelerin eksiksiz bir şekilde muhafaza yükümlülüğü ve denetime karşı sorumluluğu, destek başvurusunda bulunulmasından itibaren 10 (on) yıl boyunca işbirliği kuruluşuna aittir.

(10) İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen belgelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekir. İncelemeci kuruluş tarafından gerekli görülmesi halinde İngilizce olarak düzenlenen belgelerin de yeminli tercüman tarafından yapılmış Türkçe tercümesi istenebilir.

(11) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin onayına tabi olan belgelerde, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği belge asıllarını görerek, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş belgeleri onaylayabilir. Bu durumda, belge aslının onaylanması şartı aranmaz.

(12) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde, Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayı gerektiren evrakı onaylar. Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisinin de bulunmadığı durumlarda Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayı gerektiren evrakı ülkede faaliyet gösteren diğer Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onaylar. Yerinde inceleme/onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.

(13) YLDA’lara ilişkin kira destek başvurularında harcamaya ilişkin sözleşme ve ödeme belgesi; kurulum destek başvurularında harcamaya ilişkin sözleşme, fatura ve ödeme belgesi; istihdam destek başvurularında ise sözleşme, maaş bordrosu ve ödeme belgesi zorunlu belgelerdir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

Destek ödeme esasları

MADDE 17- (1) Destek başvurularının incelenmesi neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için işbirliği kuruluşunun Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunmadığına ilişkin belge ya da vergi ve/veya sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin ibrazını müteakip sunulan belge incelemeci kuruluş tarafından sorgulanır. Destek kapsamındaki işbirliği kuruluşunun borçsuzluk durumuna ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde sorgulama re’sen yapılabilir.

(2) Destek ödemesi yapılacak işbirliği kuruluşunun borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

(a) Ödenecek hak ediş tutarının borçların tamamını karşılması halinde her iki kuruma ilgili tutar gönderilir. Bakiye varsa, işbirliği kuruluşuna ödeme yapılır.

(b) Ödenecek hak ediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hak edişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır.

(c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağıının tamamı ödenir. Haczedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağıının tamamı ödenir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilir.

(3) YLDA ile ilgili harcamaların destek kapsamında değerlendirilebilmesi için uçtan uca lojistik hizmetinin bütün süreci kapsayacak şekilde sağlanması esastır.

(4) Kapsama alınan işbirliği kuruluşuna organik bağı bulunan şirketlere harcama yetkisi verilebilir.

(5) Organik bağ aşağıda sayılan koşullardan birinin sağlanması halinde oluşmuş sayılır ve;

- a) Kapsama alınan işbirliği kuruluşunun en az % 51 oranında ortak olduğu şirkete,
- b) Kapsama alınan işbirliği kuruluşunun hissesinin en az %51'ine sahip ortak ya da ortakların en az %51 oranında ortak olduğu şirkete,
- c) Kapsama alınan işbirliği kuruluşunun halka açık bir anonim ortaklık olması halinde, halka açık kısım düşülmek suretiyle kalan hissenin %51'ine sahip ortak veya ortaklarının en az %51 oranında ortak olduğu şirkete,
- ç) Harcama yetkisi verilen şirketin en az % 51 oranında ortak olduğu şirkete harcama yetkisi verilebilir.

(6) Şirketin çoğunluk hissesinin yerli ortaklara ait olması kaydıyla kurulabilmesi zorunluluğunun bulunduğu ülkelerde, geri kalan hissenin tamamının destek kapsamında bulunan işbirliği kuruluşuna ya da işbirliği kuruluşuna ait hissenin en az % 51'ine sahip ortak/ortaklarına veya harcama yetkisi verilen şirkete ait olması gerekir.

(7) Harcama yetkisi verilen şirketlerce yapılan harcamalara ilişkin olarak destek oranı hesaplanması yapılırken destek kapsamındaki işbirliği kuruluşunun (varsa harcama yetkisi verilen diğer şirketlerin) ortaklık payı dikkate alınır.

(8) Harcama yetkisi verilen şirketin ortaklık yapısında değişiklik meydana gelmesi halinde; bu durum, işbirliği kuruluşu tarafından en geç 2 (iki) ay içerisinde incelemeci kuruluşa ve Bakanlığa bildirilmek suretiyle, sistem üzerinden güncellenen ortaklık yapısının onaylanması talep edilir. Söz konusu bildirim yapılmaması halinde Bakanlık, değişikliğe konu şirketin harcama yetkisini iptal eder.

(9) İncelemeci kuruluş, başvuruya konu harcamayı yapan işbirliği kuruluşunun/harcama yetkisi verilen şirketin sistemde kayıtlı sermaye yapısının güncel durumu yansıttığına ilişkin destek kapsamına alınan işbirliği kuruluşundan her yıl taahhüt alır.

(10) Destek ödemesi her halükarda destek kapsamında bulunan işbirliği kuruluşuna yapılır.

(11) Bu Genelge kapsamında yer alan tutarlar her takvim yılı başında (ortalama TÜFE+ortalama Yİ-ÜFE)/2 oranında güncellenir.

Çeşitli Hükümler

MADDE 18- (1) “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası’nca Alım Satıma Konu Olmayan Bilgi Amaçlı Kur Tablosu’nda” yer almayan ülke para birimleri ABD Doları’na çevrilirken www.oanda.com sitesi kurları esas alınır.

(2) Bu Genelgenin 10 uncu maddesi kapsamında gerçekleştirilen sosyal ağ reklamları ile arama motorlarında gerçekleştirilen reklamlara ilişkin ödemelerin ay bazında üçten fazla olması halinde, ödeme tutarları Türk Lirasına çevrilirken ilgili ayın on beşinci gününün, on beşinci günün iş gününe rastlamaması halinde ise izleyen ilk iş gününün kuru esas alınır.

(3) Ödemelerin; işbirliği kuruluşu tarafından bankacılık kanalı ile gerçekleştirilmesi esastır.

(4) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

(5) Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Ticaret Müşavirliğinin/Ataşeliğinin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı gerekir.

(6) Yurt dışında düzenlenen banka ödeme belgelerinin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanması halinde banka onayı aranmaz.

(7) Ödemenin, işbirliği kuruluşunun ortağı, çalışanı veya harcama yapma yetkisi verilen şirket/kuruluşun imza sirkülerinde belirtilen kişiler tarafından yapılması halinde, bahse konu ödemenin bankacılık kanalı ile gerçekleştirilmiş olması ve söz konusu ortaklık/istihdam/harcama yetkisi bağına ilişkin kanıtlayıcı belgelerin sunulması zorunludur.

(8) Cep depo/tesis desteğine ilişkin ödemeler başvuru sahibi ile organik bağı bulunan yurt dışı şirket/kuruluş tarafından gerçekleştirilebilir. Yurt dışı şirket/kuruluş tarafından gerçekleştirilen ödemelerde destek ödeme tutarının hesaplanmasında, işbirliği kuruluşunun yurt dışı ortaklık oranı dikkate alınır.

(9) Kamu kurum ve kuruluşu, sektörel çatı kuruluşu, ilgili hizmet sektörlerindeki diğer kuruluşlar hariç olmak üzere bu Genelge kapsamındaki destek unsurlarından yararlanılabilmesi için harcamayı gerçekleştiren işbirliği kuruluşu ile hizmeti veren/faturayı düzenleyen/kiraya veren/istihdam edilen tarafın ilişkili kişi bağının olmaması gerekir. Destek başvurularına konu harcama belgelerinde ilişkili kişi bağının olması halinde, işbirliği kuruluşunun söz konusu ilişkinin kapsamı ile ilgili olarak incelemeci kuruluşa beyanda bulunması zorunludur.

(10) Arama motoru ve sosyal medya reklamları kapsamında elektronik ortamda kontrol edilebilen belgeler hariç olmak üzere; yurt dışında düzenlenen belgeler içerik, doğruluk ve rayice uygunluk açısından ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin onayına/incelemesine tabidir.

(11) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanması uygun görülen belgelerin üzerine “5449 sayılı Karar çerçevesinde onaylanmıştır” şerhinin düşülmesi, imzalanması, isim,

soyadı ve tarih yazılması gerekir. Birden fazla sayfayı içeren belgelerde söz konusu şerhin kaç sayfayı kapsadığı belirtilerek sadece ilk ya da son sayfada yer alması ve diğer sayfalarda ise Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık temsilcisinin parafının bulunması yeterlidir. Belgenin fotokopisi üzerinde işlem yapılması halinde, belgenin aslı görüldükten sonra “aslı görülmüştür” ibaresi eklenerek onay işlemi yapılır.

(12) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise harcama belgelerinin onayı, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından gerçekleştirilir. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır. Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşme, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanır.

(13) Taraflarca imzalanarak karşılıklı olarak elektronik ortamda iletilen sözleşmeler; başvuru sahibi işbirliği kuruluşunu temsile yetkili kişinin ıslak imzasını taşıması şartıyla asıl olarak kabul edilir. Ayrıca hizmet sunanlar tarafından tüm kullanıcılar/hizmet alanlar için işin genel hüküm ve koşulları ile hizmet şartlarını belirlemek amacıyla standart olarak düzenlenerek ilgili internet sitesinde yayımlanan belgeler sözleşme olarak kabul edilir ve bu sözleşmelerde imza aranmaz.

(14) Desteğe konu faaliyete ilişkin olarak alınan faturalarda, söz konusu faaliyetin niteliğinin belirlenebilir olması gerekir. Destek talebinde bulunulan faaliyet ile fatura arasında ilişki kurulamaması durumunda söz konusu harcama desteklenmez.

(15) Desteğe konu faaliyetin, destek yıllarına sâri olması durumunda faaliyet gün bazında ayrıştırılır ve ilgili destek yılı limiti çerçevesinde desteklenir.

(16) Fatura yerine 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa uygun olarak düzenlenen Serbest Meslek Makbuzu da kabul edilir.

(17) Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. belgeler ödeme belgesi olarak kabul edilir. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka onaylı çek fotokopisi ve banka onaylı hesap dökümünün sunulması gerekir. Cirolu çekler ile yapılan ödemeler, destek kapsamında değerlendirilmez.

Faaliyetin sona ermesi, devir ve tasfiye

MADDE 19 - (1) YLDA'ların faaliyetlerine, işletmeci kuruluşun talebi üzerine işbirliği kuruluşunun uygun görüşü ile son verilebilir. Kapatma işlemlerine ilişkin olarak Bakanlığa bilgi verilir.

(2) Faaliyetine son verilmesi kararlaştırılan YLDA'ların, tasfiye ve kapatılmasına ilişkin iş ve işlemler, YLDA'ların kurulu olduğu ülkede geçerli ticaret mevzuatı ve taraflar arasındaki sözleşmelerde belirtilen hükümler doğrultusunda yürütülür. YLDA'ların faaliyetinin sona ermesi ve/veya tasfiyeye girmesi halinde, kullanıcıların ve işbirliği kuruluşunun, işletici şirkete olan mali ve sözleşmeden doğan yükümlülükleri tasfiye süreci sonlanıncaya kadar devam eder.

(3) YLDA'nın tasfiyesi halinde sağlanan desteklerin, Kararın 16 ncı maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde iadesi sağlanır.

(4) YLDA'nın destek süresi içerisinde devrinin Bakanlıkça uygun görülmesi halinde sağlanan destekler geri alınmaz.

(5) İşbirliği kuruluşunun talebi üzerine destek kapsamına alınan YSV, destek süresi sona ermeden Bakanlık onayı ile üçüncü kişilere devredilebilir. Bu durumda, bu Genelge hükümleri devralan için uygulanmaya devam eder.

Hizmet tarifesi

MADDE 20- (1) Bu Genelge uyarınca desteklenen YLDA'larda kullanıcılara verilecek hizmetlere ilişkin tarife (EK-10), işbirliği kuruluşu tarafından hazırlanır.

(2) Tarife, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği'nin uygun görüşünü müteakip Bakanlık onayı ile uygulamaya alınır.

(3) Hizmet tarife listesinde gerçekleştirilen her güncelleme Bakanlığın onayına sunulur.

Yetki

MADDE 21- (1) Genelgeye ek ihdas etmeye, Genelge eklerinde değişiklik yapmaya, Genelgeye ilişkin talimatlar vermeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya Genel Müdürlük yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.